

○福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例施行規則

〔平成 24 年 9 月 20 日〕
組 合 規 則 第 7 号

改正 平成 29 年 12 月 27 日組合規則第 12 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例（平成 24 年福岡県田川地区消防組合条例第 9 号。以下「条例」という。）の施行について、必要な事項を定めるものとする。

(目的外利用の手続き)

第 2 条 条例第 9 条第 2 項の規定により目的外利用をしようとする課、署又はこれに相当する組織（以下「利用課等」という。）は、個人情報を保有する課、署又はこれに相当する組織（以下「保有課等」という。）に対し、個人情報目的外利用申請書（様式第 1 号）を提出するものとする。ただし、保有課等が緊急かつやむを得ないと認めるときは、口頭で申請をすることができる。

- 2 保有課等は、前項の規定による申請書の提出があったときは、速やかにこれに応ずるか否かを決定し、当該決定の内容を利用課等に対して、個人情報目的外利用決定通知書（様式第 2 号）により通知するものとする。ただし、前項ただし書の規定に該当する場合は、口頭により通知することができる。

(外部提供の手続き)

第 3 条 条例第 9 条第 2 項の規定により外部提供を受けようとするものは、個人情報外部提供申請書（様式第 3 号）を提出しなければならない。ただし、管理者が緊急かつやむを得ないと認めるときは、口頭で申請をすることができる。

- 2 管理者は、前項の規定による申請書の提出があったときは、速やかにこれに応ずるか否かを決定し、当該決定の内容を申出者に対して、個人情報外部提供回答書（様式第 4 号）により通知するものとする。ただし、前項ただし書の規定に該当する場合は、口頭により通知することができる。
- 3 前 2 項の規定にかかわらず、次に掲げる場合における外部提供の手続きについては、当該法令等の定めるところによる。
 - (1) 法令等に定められた手続きにより、外部提供の要請を受けたとき。
 - (2) 国、独立行政法人等（独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 59 号）第 2 条第 1 項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。）、地方公共団体及び地方独立行政法人（地方独立行政法人（平成 15 年法律第 118 号）第 2 条第 1 項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）が定める手続きにより、外部提供の要請を受けたとき。
- 4 管理者は、外部提供をする場合には、次に掲げる事項についての条件を付すものとする。た

だし、事務の内容又は性質により該当のない事項については、この限りでない。

- (1) 個人情報の秘密保持並びに個人情報の漏えい、改ざん、滅失、き損、紛失その他の事故及び不当な目的への利用防止に関する事項
- (2) 利用目的の範囲を超える利用の禁止に関する事項
- (3) 外部提供を受けた者以外の者への個人情報の提供の禁止に関する事項
- (4) 外部提供に係る個人情報の利用を認める期間に関する事項
- (5) 複写及び複製に関する事項
- (6) 利用期間の終了後又は達成後の個人情報の返還又は廃棄に関する事項
- (7) 事故発生時の報告義務に関する事項
- (8) 立入調査に応ずる義務に関する事項
- (9) 損害賠償に関する事項
- (10) その他個人情報の保護に関し必要と認められる事項
(目的外利用等の記録)

第4条 条例第9条第2項の規定により目的外利用又は外部提供をしたときには、速やかに個人情報目的外利用等記録票（様式第5号）を作成するものとする。

（個人情報保護管理責任者）

第5条 条例第11条第1項に規定する個人情報保護管理責任者は、個人情報の取扱いをする課、署又はこれに相当する組織の長をもって充てる。

（個人情報取扱事務の届出）

第6条 条例第12条第1項の規定による個人情報を取り扱う事務の届出は、個人情報取扱事務登録簿（様式第6号）により行うものとする。

2 条例第12条第1項第7号に規定する規則で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 個人情報の管理責任者
- (2) 個人情報取扱事務開始年月日
- (3) 個人情報の記録形態
- (4) 個人情報取扱事務に係る文書等の名称
- (5) 個人情報の利用方法
- (6) 個人情報処理の委託の有無

3 同条第2項の規定による廃止の届出は、個人情報取扱事務（変更・廃止）届出書（様式第7号）により行うものとする。

（請求手続き）

第7条 条例第17条の請求は、個人情報（開示・訂正・利用停止）請求書（様式第8号）により本人又は法定代理人が行うものとする。ただし、管理者が特別な理由があると認めるときは、代理権を有することを証する書面を添付して任意代理人が行うことができる。

2 前項の規定により本人が請求書を提出する場合には、運転免許証、旅券、健康保険等の被保険者証、外国人登録証、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第30条の44第1

項に規定する住民基本台帳カードその他本人であることを証する書類を提示又は提出しなければならない。

- 3 第1項の規定により法定代理人及び任意代理人が請求する場合には、戸籍謄本その他資格を証明する書類を提示又は提出しなければならない。
- 4 請求書を提出した法定代理人は、当該請求の決定等を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちに書面でその旨を実施機関に届け出なければならない。
- 5 前項の規定による届出があったときは、当該請求は取り下げられたものとみなす。
- 6 条例第17条第1項第3号に規定する規則で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 請求内容の区分
- (2) 代理請求の場合における本人の住所、氏名
(郵送による請求)

第8条 条例第17条の請求をしようとする者で、病気、身体障害その他やむを得ない理由があると認められものは、郵送で当該請求を行うことができる。

- 2 前項の規定により郵送による請求を行う場合には、前条第2項に規定する書類の写しを添付しなければならない。

(開示の決定通知)

第9条 条例第21条の規定による決定の通知は、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定めるところにより行うものとする。

- (1) 請求を開示することと決定した場合 個人情報（開示・訂正・利用停止）決定通知書（様式第9号）
- (2) 請求の一部を開示することと決定した場合 個人情報部分（開示・訂正・利用停止）決定通知書（様式第10号）
- (3) 請求を開示しないことと決定した場合 個人情報（開示・訂正・利用停止）不開示決定通知書（様式第11号）

(決定期間の延長)

第10条 条例第21条第2項の規定による決定期間の延長に係る通知は、個人情報（開示・訂正・利用停止）決定延長通知書（様式第12号）により行うものとする。

(第三者保護に関する手続)

第11条 条例第22条第2項の規定による第三者からの意見の聴取は、個人情報第三者意見照会書（様式第13号）及び個人情報第三者意見書（別紙）により行うものとする。

- 2 前項の規定により、第三者の意見を聴取した場合において、条例第22条第3項の規定による開示決定の通知は、第三者個人情報開示決定通知書（様式第14号）により行うものとする。

(写しの交付等)

第12条 個人情報の文書等（フィルム（マイクロフィルムを除く。）録音テープ及びビデオテープを除く。）の写し（以下「写し」という。）を交付するときの交付部数は、開示の請

求1件につき1部とする。

2 写しの作成方法は、管理者が定める。

(実施後の通知)

第13条 条例第26条及び第30条の規定による訂正又は利用停止をした旨の通知は、個人情報(訂正・利用停止)通知書(様式第15号)により行うものとする。

(費用の負担額)

第14条 条例第31条第2項に規定する費用の負担額等については、福岡県田川地区消防組合情報公開条例施行規則(平成24年規則第6号)第7条の規定を準用する。

(審査請求の手続)

第15条 条例第34条に規定する審査請求は、個人情報審査請求書(様式第16号)により行うものとする。

(審査会への諮問等)

第16条 条例第34条の規定による個人情報保護審査会(以下「審査会」という。)への諮問は、個人情報審査請求に係る諮問書(様式第17号)により行うものとする。

2 実施機関は、条例第34条の規定により審査会に諮問したときは、個人情報保護審査会諮問書通知書(様式第18号)により、諮問をした旨を通知しなければならない。

(業務委託に係る必要な措置)

第17条 管理者は、条例第37条に規定する個人情報取扱業者を委託しようとするときは、委託契約の締結時に、受託者等が個人情報の保護のために講ずべき措置について、福岡県田川地区消防組合受託者等における個人情報保護措置基準(様式第19号)により明らかにしなければならない。ただし、業務の性質又は目的により、その必要がないと認められる場合は、この限りでない。

(運用状況の公表)

第18条 条例第39条の規定による運用状況の公表は、年度ごとの個人情報取扱事務の届出件数、請求件数その他必要な事項について、福岡県田川地区消防組合公告式条例(昭和45年条例第9号)第2条第2項の規定によるほか、必要に応じ広報誌等への掲載により行うものとする。

(委任)

第19条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、実施機関が別に定める。

附 則

この規則は、平成24年11月1日から施行する。

附 則(平成29年組合規則第12号)

この規則は、公布の日から施行する。

様式第1号（第2条関係）

<p>個人情報目的外利用申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>保有課・署長 様</p> <p style="text-align: right;">利用課・署長 ㊟</p> <p>福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例第9条第2項の規定により申請します。</p>	
利用したい個人情報取扱事務の名称	
利用したい個人情報取扱事務に係る文章等の名称及び個人情報の種類	
利用目的	
利用方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 電算情報の利用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
利用期間	<p>1 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>2 随時 年 月 日から</p> <p>(1) 例月 (2) 四半期毎 (3) 年回（月） (4)その他（ ）</p>
目的外利用の根拠	条例第9条第2項第 号に該当
備考	

様式第2号（第2条関係）

<p>個人情報目的外利用決定通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>利用課・署長 様</p> <p style="text-align: right;">保有課・署長 ⑩</p> <p>福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例第9条第2項の規定により申請します。</p>	
決 定 の 内 容	<input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 一部承諾 <input type="checkbox"/> 不承諾
一部承諾又は不承諾の理由等	
利 用 方 法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 電算情報の利用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
利 用 期 間	<p>1 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>2 随時 年 月 日から</p> <p>(1) 例月 (2) 四半期毎 (3) 年回（ 月） (4) その他（ ）</p>
目的外利用の根拠	<p>条例第9条第2項第 号に該当</p>

様式第3号（第3条関係）

個人情報外部提供申請書

年 月 日

(実施機関) 様

住所 _____

氏名 _____ (印)

電話 _____

福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例第9条第2項の規定により、個人情報の提供を受けたいので、次のとおり申し出ます。

<p>提供を受けたい個人情報の件名又は内容</p>	
<p>利 用 目 的</p>	
<p>利 用 期 間</p>	<p>1 年 月 日から 年 月 日まで 2 随時 年 月 日から (1) 例月 (2) 四半期毎 (3) 年 回 (月) (4) その他 ()</p>
<p>保 存 方 法</p>	
<p>備 考</p>	

様式第4号（第3条関係）

<p>個人情報外部提供回答書</p>	
<p>第 年 月 日 号</p>	
<p>様</p>	
<p>（実 施 機 関） ⑩</p>	
<p>年 月 日付で申出のありました個人情報の外部提供につきましては、次のとおり決定いたしましたので、福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例第9条第2項の規定により回答いたします。</p>	
<p>決 定 の 内 容</p>	<p><input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>一部承諾 <input type="checkbox"/>不承諾</p>
<p>提 供 す る 個 人 情 報 の 内 容</p>	
<p>提 供 す る 日 時</p>	<p>年 月 日 午前・午後 時 分</p>
<p>提 供 す る 場 所</p>	<p>へお越してください。</p>
<p>提 供 す る 条 件</p>	<p>別紙記載のとおり</p>
<p>一 部 承 諾 及 び 不 承 諾 の 理 由</p>	<p>（理由）</p>
<p>問 い 合 わ せ 先 （担当課・署）</p>	<p>課 署 係 電話</p>

様式第5号（第4条関係）

個人情報目的外利用等記録票	
年 月 日	
利用課・署又は所管 課 ・ 署	課 署 係 電話
個人情報管理責任 任 者	課 署
目的外利用等の区分	<input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供
保有課・署又は提供先	
目的外利用等の時期	1 年 月 日から 年 月 日まで 2 随時 年 月 日から (1) 例月 (2) 四半期毎 (3) 年 回 (月) (4) その他 ()
個人情報取扱事務の 名 称	
個人情報取扱事務に 係る文書等の名称及 び個人情報の種類	
目的外利用等の理由	
目的外利用等の根拠	<input type="checkbox"/> 条例第9条第2項第1号該当（本人同意）
	<input type="checkbox"/> 条例第9条第2項第2号該当（法令事項） （根拠法令等)
	<input type="checkbox"/> 条例第9条第2項第3号該当（本人以外）
	<input type="checkbox"/> 条例第9条第2項第4号該当（公表の事実）
	<input type="checkbox"/> 条例第9条第2項第5号該当（審査会の承諾事項） ()
目的外利用等の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 電算情報の利用 <input type="checkbox"/> その他 ()

個人情報取扱事務登録簿

		登録番号				
個人情報取扱事務 の 名 称						
所 管 課 ・ 署		課 署 係 電話				
登録(変更)年月日		年 月 日 (年 月 日変更)				
個人情報の利用目的		根拠法令等()				
個人の範囲						
記録されている個人情報 の項目	基 本 的 事 項	<input type="checkbox"/> 識別番号	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 年齢・生年月日	<input type="checkbox"/> 性別	
		<input type="checkbox"/> 住所・居所	<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> 本籍・国籍	()	
		<input type="checkbox"/> その他()				
	心 身 の 状 況	<input type="checkbox"/> 健康状態	<input type="checkbox"/> 病歴	<input type="checkbox"/> 障害の状況	<input type="checkbox"/> 身体の状況	
		<input type="checkbox"/> 性質・性格	()			
		<input type="checkbox"/> その他()				
	家 庭 生 活 の 状 況	<input type="checkbox"/> 家庭状況	<input type="checkbox"/> 親族関係	<input type="checkbox"/> 婚姻歴	()	
	<input type="checkbox"/> その他()					
社 会 生 活 の 状 況	<input type="checkbox"/> 職業・職歴	<input type="checkbox"/> 学業・学歴	<input type="checkbox"/> 資格	<input type="checkbox"/> 賞罰	()	
	<input type="checkbox"/> 成績・評価	<input type="checkbox"/> 趣味・嗜好	()			
	<input type="checkbox"/> その他()					
資 産 ・ 収 入	<input type="checkbox"/> 財産	<input type="checkbox"/> 収入	<input type="checkbox"/> 納税状況	<input type="checkbox"/> 公的扶助	()	
	<input type="checkbox"/> 取引状況	<input type="checkbox"/> 貸付状況	()			
	<input type="checkbox"/> その他()					
思 想 ・ 信 条 等	<input type="checkbox"/> 思想・信条	<input type="checkbox"/> 宗教		<input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となるおそれのある個人情報		
	<input type="checkbox"/> その他()	()				
そ の 他	<input type="checkbox"/> 意見・要望	<input type="checkbox"/> 相談・苦情		()		
	<input type="checkbox"/> その他()					
個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 文書	<input type="checkbox"/> 口頭	<input type="checkbox"/> その他()			
個人情報の主な収集先	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 当該実施機関内の他の組織()				
	<input type="checkbox"/> 当該実施機関以外の県の機関等()					
	<input type="checkbox"/> その他()	()				
個人情報の利用状況 及び目的外利用の根拠	<input type="checkbox"/> 情報保有課のみで利用					
	<input type="checkbox"/> 情報保有課以外の組織()					
	でも[<input type="checkbox"/> 目的内 <input type="checkbox"/> 目的外]に利用					
目的外利用の根拠	<input type="checkbox"/> 法令等()					
	<input type="checkbox"/> 条例第9条第2項第 号該当					
個人情報の提供の有無 及び目的外提供の根拠	<input type="checkbox"/> 有 [<input type="checkbox"/> 目的内 <input type="checkbox"/> 目的外] <input type="checkbox"/> 無					
	目的外利用の根拠	<input type="checkbox"/> 法令等()				
		<input type="checkbox"/> 条例第9条第2項第 号該当				
個人情報の提供先	<input type="checkbox"/> 本人					
	<input type="checkbox"/> 当該実施機関以外の県の機関等()					
	<input type="checkbox"/> その他()					
個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理(システム名:)					
	<input type="checkbox"/> 手作業処理					
処理等の外部委託の有無	<input type="checkbox"/> 有(委託内容:)					
	<input type="checkbox"/> 無					
個人情報が記録されている 主な公文書の名称						
備 考						

様式第7号（第6条関係）

<p>個人情報取扱事務（変更・廃止）届出書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>福岡県田川地区消防組合管理者 様</p> <p style="text-align: right;">（実 施 機 関） ⑩</p> <p>次のとおり個人情報の取扱について、変更・廃止をするので、福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例第12条第2項の規定により届け出ます。</p>			
所 管 課 ・ 署	課 署 係 電 話		
個 人 情 報 の 管 理 責 任 者			
届 出 の 区 分	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止	変更・廃止年月日	年 月 日
個人情報取扱事務の 名 称			
個人情報取扱事務に 係る文書等の名称			
変更・廃止の理由			
変 更 内 容	変 更 前	変 更 後	

様式第 8 号（第 7 条関係）

<p>個人情報（開示・訂正・利用停止）請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">（実 施 機 関） 様</p> <p style="text-align: right;">住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (印)</p> <p style="text-align: right;">連絡先 _____</p> <p style="text-align: right;">電話 _____</p> <p>福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例（第 17 条第 1 項・第 24 条第 1 項・第 27 条第 1 項）の規定により、次のとおり請求いたします。</p>	
請求内容の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 利用停止
個人情報の記録 の 名 称	
請求の趣旨・内容	
法定代理人請求の 場合における本人 の住所、氏名	
備 考	
担 当 課 ・ 署	課 署 係 電話

様式第9号（第9条関係）

<p>個人情報（開示・訂正・利用停止）決定通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">（実 施 機 関） ⑩</p> <p>年 月 日付で請求あった個人情報の（<input type="checkbox"/>閲覧・<input type="checkbox"/>視聴・<input type="checkbox"/>写しの交付・<input type="checkbox"/>訂正・<input type="checkbox"/>利用停止）について、次のとおり開示することを決定したので、福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例第21条の規定により通知します。</p>	
個人情報の件名又は内容	
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付
開示の日時	年 月 日 午前・午後 時 分
開示の場所	へお越してください。
訂正・利用停止の内容	
問い合わせ先（担当課・署）	課 署 係 電話 (内線)
備考	

様式第 10 号（第 9 条関係）

<p>個人情報部分（開示・訂正・利用停止）決定通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">（実 施 機 関） ⑩</p> <p>年 月 日付で請求のありました個人情報（<input type="checkbox"/>閲覧・<input type="checkbox"/>視聴・<input type="checkbox"/>写しの交付・<input type="checkbox"/>訂正・<input type="checkbox"/>利用停止）にいて、次のとおり一部を開示することを決定したので、福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例第 2 1 条の規定により通知します。</p>	
個人情報の件名又は内容	
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付
開示の日時	年 月 日 午前・午後 時 分
開示の場所	へお越しください。
請求に応じられない部分	(概要)
請求に応じられない理由	
※開示することができる時期	年 月 日以降であれば、開示することができますので、あらためて請求してください。
問い合わせ先（担当課・署）	課 署 係 電話 (内線)
備考	

様式第 11 号 (第 9 条関係)

<p>個人情報 (開示・訂正・利用停止) 不開示決定通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">(実 施 機 関) ⑩</p> <p>年 月 日付で請求のありました個人情報の (<input type="checkbox"/> 閲覧・<input type="checkbox"/> 視 聴・<input type="checkbox"/> 写しの交付・<input type="checkbox"/> 訂正・<input type="checkbox"/> 利用停止) について、次のとおり開示しないことと決定 したので、福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例第 2 1 条第 3 項の規定により通知 します。</p>	
個人情報 の 件 名 又 は 内 容	
請求に 応じら れ ない 理 由	
※開示すること ができる 時期	年 月 日以降であれば、開示することができます ので、あらためて請求してください。
問 い 合 わ せ 先 (担当課・署)	課 署 係 電 話 (内線)
備 考	

様式第 12 号 (第 10 条関係)

<p>個人情報 (開示・訂正・利用停止) 決定延長通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">(実 施 機 関) 印</p> <p>年 月 日付で請求のありました個人情報 (□閲覧・□視聴・□写しの交付・□訂正・□利用停止) について、次のとおり開示決定等の期日を延期したので、福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例第 21 条第 2 項の規定により通知します。</p>	
個人情報 の 件 名 又 は 内 容	
決 定 の 延 期 の 理 由	
条例第 21 条第 1 項による決定 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
延期する期間	年 月 日から 年 月 日まで
問 い 合 わ せ 先 (担当課・署)	課 署 係 電 話 (内線)
備 考	

様式第 13 号（第 11 条関係）

<p>個人情報第三者意見照会書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">(実 施 機 関) 印</p> <p>福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例第 22 条第 2 項の規定に基づき開示請求 があった個人情報の記録に次のとおり、あなた(貴)に関する情報 が記録されています。</p> <p>つきましては、この情報を開示することについてのご意見をお聞きしたいと思います ので、別紙「個人情報第三者意見書」に記入して提出してください。</p>	
個人情報 の 件 名 又 は 内 容	
情報 の 内 容	
開示請求年月日	年 月 日
意見書の提出 期 限	年 月 日まで
意見書の問い合 わ せ 先 (担当課・署)	課 署 係 電話 (内線)
備 考	

注 上記提出期限までに「個人情報第三者意見書」の提出がない場合は、「当該個人情報の記録を開示しても支障がない。」という意見として取り扱わせていただきます。

様式第 14 号 (第 11 条関係)

<p>第三者個人情報開示決定通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">(実 施 機 関) 印</p> <p>年 月 日付で、個人情報の開示請求についてご意見を伺いたしましたが、このたび次のとおり決定しましたので通知します。</p>	
個人情報 の 件名 又 は 内 容	
情 報 の 内 容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 部分開示 <input type="checkbox"/> 不開示
決 定 の 理 由	
公 開 す る 場 合 の 公 開 の 時 期	年 月 日
問 い 合 わ せ 先 (担 当 課 ・ 署)	課 署 係 電 話 (内 線)
備 考	

様式第 15 号 (第 13 条関係)

<p>個人情報 (訂正・利用停止) 通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">(実 施 機 関) 印</p> <p>次の個人情報につきましては、下記のとおり (訂正・利用停止) しましたので、福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例 (第 26 条・第 30 条) の規定により通知します。</p>	
個人情報 の 件 名 又 は 内 容	
訂正・利用停止 の 内 容	
訂正・利用停止 停 止 し た 日	年 月 日
問 い 合 わ せ 先 (担当課・署)	課 署 係 電話 (内線)
備 考	

個人情報審査請求書

年 月 日

様

住所 _____

氏名 _____ (印)

電話 _____

福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例に基づく個人情報の記録の（開示・訂正・利用停止等）の請求に対する不服があるので、下記のとおり審査請求をします。

請求に係る個人情報 の記録の名称	
当該請求に係る決 定の内容	
決定の年月日	年 月 日 ()
審査請求の趣旨 及び理由	
備 考	

様式第 17 号 (第 16 条関係)

個人情報審査請求に係る諮問書

第 年 月 日 号

個人情報保護審査会会長 様

(実 施 機 関) ㊟

個人情報の記録の（開示・訂正・利用停止）の請求に対する決定について、下記のとおり審査請求がありましたので、福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例（第 3 4 条）の規定により諮問します。

<p>審査請求に係る個人情報記録 名 称</p>	
<p>当該請求に係る決定の内容</p>	
<p>審査請求受付 年 月 日</p>	<p>年 月 日 ()</p>
<p>審査請求の趣旨 及び理由</p>	<p>課 署 係 電話 (内線)</p>
<p>備 考</p>	

様式第 18 号 (第 16 条関係)

<p>個人情報保護審査会諮問書通知書</p>	
<p>第 年 月 日 号</p>	
<p>様</p>	
<p>(実 施 機 関) ㊟</p>	
<p>年 月 日付でされた審査請求については、次のとおり審査会に諮問をしたので、福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例（第 3 3 条及び第 3 4 条）の規定により通知します。</p>	
<p>審査請求に係る個人情報 の記録 名 称</p>	
<p>当該請求に係る 決定の内容</p>	
<p>審査会に諮問 をした日</p>	<p>年 月 日 ()</p>
<p>審査請求の 内 容</p>	
<p>(事務担当課・署)</p>	<p>課 署 係 電話 (内線)</p>
<p>備 考</p>	

様式第 19 号（第 17 条関係）

福岡県田川地区消防組合受託者等における個人情報保護措置基準

福岡県田川地区消防組合（以下「消防組合」という。）の個人情報取扱業務の受託者等（以下「受託者等」という。）が消防組合との契約又は協定（以下「契約等」という。）に基づく業務に係る個人情報（以下「個人情報」という。）の保護のために講ずべき措置は、以下のとおりとする。

- 1 個人情報を他に漏らさないこと。契約等の終了後又は解除後も同様とする。
- 2 個人情報の取扱いに関する規定等を整備し、個人情報の漏えい、改ざん、滅失、紛失その他の事故を防止すること。
- 3 前項の事故が生じた場合は、適切な処理をするとともに、直ちに消防組合に報告すること。
- 4 所定の担当者以外の者に個人情報を取り扱わせないこと。
- 5 消防組合が指示する目的以外に個人情報を利用しないこと。
- 6 消防組合の承認を受けないで個人情報を第三者に提供し、又は閲覧させないこと。
- 7 消防組合の承認を受けないで個人情報の取扱いを第三者に委託し、又は請け負わせないこと。
- 8 消防組合の承認を受けないで個人情報を複製し、又は複写しないこと。
- 9 契約等が終了したとき又は解除されたときは、消防組合から提供を受けた個人情報並びにその複製物及び複写物を消防組合に返還し、又は消防組合の指示により廃棄すること。
- 10 その他福岡県田川地区消防組合個人情報保護条例（平成 24 年条例第 9 号）の趣旨にのっとり、個人情報の適正な管理のため必要な措置を講ずること。