

様式第1 (第3条第1項)

	年 月 日	
田川地区消防本部消防長 殿	受付第	号
申込者 氏名	印	
甲種防火管理新規講習受講申込書		
消防法施行令第3条第1項第1号イの規定により、甲種防火管理に関する講習の受講を申込みます。		
ふりがな		昭和・平成
氏名		年 月 日生
住所	()	
勤務先	名称	役職
	所在地	電話
講習事項の一部免除申請欄		
下記のとおり講習事項(科目)の一部免除を申請します。		
受講者署名(自署)		
資格	消防用設備点検資格者 (特殊・一種・二種)	自衛消防業務講習修了者 (新規・追加)
交付年月日	平成 年 月 日	平成 年 月 日
交付番号		
有効期限	平成 年 月 日	
交付機関		
免除科目	防火管理の意義と制度の概要	
消防設備点検資格者免状(表面)又は自衛消防業務(新規・追加)講習修了証の写し(A4サイズ用の紙にコピーしたもの)を添付してください。なお、防火管理講習の修了日までに免状記載の有効期限が切れる場合で、再受講期限延長承認を受けている場合は、免状と受講期限延長承認書(正)をA4サイズ用の紙1枚にコピーして添付してください。		

.....切り取り線.....

甲種防火管理新規講習受講票																				
氏名 _____		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="text-align: center;">受付番号</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">第 号</td></tr> </table>	受付番号	第 号																
受付番号																				
第 号																				
1 講習期日	平成31年(2019年)6月27日～6月28日の2日間																			
2 受付時間	6月27日 9時20分～9時45分 (一部科目の免除申請された方は12時45分～13時00分) 6月28日 9時00分～9時30分																			
3 講習時間	1日目 9時45分～15時50分 2日目 9時30分～16時30分																			
4 講習会場	田川地区消防本部 2階講堂																			
5 その他																				
(1)	講習会場へ本受講票を必ず持参すること。																			
(2)	講習時間(受付時間)を厳守すること。																			
(3)	全科目受講しないと修了証を取得できません。																			
(4)	一部科目の免除申請をされた方は、免除科目講習中の入室できません。																			
田川地区消防本部																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">写真</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">脱帽 正面</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">上半身</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">無背景</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">たて3, 0cm</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">よこ2, 5cm</td></tr> </table>			写真			脱帽 正面			上半身			無背景			たて3, 0cm			よこ2, 5cm		
写真																				
脱帽 正面																				
上半身																				
無背景																				
たて3, 0cm																				
よこ2, 5cm																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">受講確認印</td></tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">午前</td> <td style="text-align: center;">午後</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">27日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">午前</td> <td style="text-align: center;">午後</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">28日</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			受講確認印				午前	午後	27日				午前	午後	28日					
受講確認印																				
	午前	午後																		
27日																				
	午前	午後																		
28日																				

備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
 2 写真は、6ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名及び撮影年月日を記入したものを添付(のり付け)すること。